

J-852...

## CONTRATO DE BIENES N° 067 -2013-MPCP

### **ADQUISICION DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS E HIDROBIOLOGICOS PARA EL PROGRAMA DE APOYO ALIMENTARIO MUNICIPAL**

Conste por el presente documento, que celebran de una parte **LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO**, con RUC N° 20154572792, domicilio legal en el Jr. Tacna N° 480 de la ciudad de Pucallpa, Distrito de Calleria, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali, República de Perú, representada por su **ALCALDE**, señor **SEGUNDO LEONIDAS PEREZ COLLAZOS**, identificado con DNI N° **00016854**, conforme a la Resolución N° 471-2013-JNE, de fecha 22/05/2013; a quien en adelante se le denominará **"LA MUNICIPALIDAD"**; y de la otra parte, la Persona Natural, Señor: **SEGUNDO CONFESOR LOPEZ PRINCIPE**, identificado con D.N.I N° 00064456, con RUC N° **10000644566**, y que para efectos del presente contrato señala su domicilio en el Jr. Céticos N° 707, Distrito de Manantay, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali; a quien en adelante se le denominará **"EL CONTRATISTA"** en los términos y condiciones siguientes:

#### **BASE LEGAL**

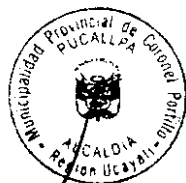
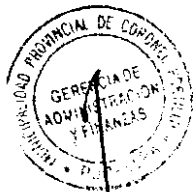
- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27633, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27767 Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia alimentaria. D.S. N° 002-2004-MIMDES-Reglamento de la Ley N° 27767.
- Ley N° 27268, Ley General de Pequeña y Microempresa.
- D.S. N° 088-2003-PCM Transferencia de Fondos, Proyectos y Programas Sociales a cargo del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria.
- D.S. N° 038-2004-PCM-Plan Anual de Transferencia de competencias sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales del año 2004.
- Decreto Supremo No. 055-99-E.F.-Texto único ordenado de la Ley Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo.

**"LA MUNICIPALIDAD"**, tiene la necesidad de adquirir productos alimenticios para atender las necesidades de los comedores populares, hogares albergues, población en riesgo moral y salud, fundación por los niños del Perú, PAN TBC, para la cual, la Comisión de Adquisición para Productos Alimentarios - CAPA de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo - Periodo 2013, reconfirmado mediante Resolución de Alcaldía N° 1599-2013-MPCP, de fecha 13.11.2013, aprobó el Expediente de Contratación y las Bases del Proceso por Régimen Especial N° 0002-2013-MPCP-CAPA (Primera Convocatoria).

Contando con todos los documentos de acuerdo a ley, la Comisión de Adquisición para Productos Alimentarios - CAPA, adjudicó la Buena Pro en acto público, con fecha 05.12.2013, parte del **Ítem N° 01: Arroz corriente mejorado e Ítem N° 02: Frijol Chiclayo**, llevado a cabo mediante el **Proceso por Régimen Especial N° 0002-2013-MPCP-CAPA (Primera Convocatoria)**, correspondiente a la **"ADQUISICION DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS E HIDROBIOLOGICOS PARA EL PROGAMA DE APOYO ALIMENTARIO MUNICIPAL"**, a favor del Señor: **SEGUNDO CONFESOR LOPEZ PRINCIPE**; cuyos detalles, importes unitarios y totales, constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO Y FINALIDAD**

Tiene por objeto la **"ADQUISICION DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS E HIDROBIOLOGICOS PARA EL PROGAMA DE APOYO ALIMENTARIO MUNICIPAL"**, con la finalidad de brindar Asistencia Alimentaria a los Comedores Populares, Hogares, Albergues, Población en Riesgo Moral y Salud, Fundación por los niños del Perú y PANTBC.



**CLAUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **S/. 12,413.72 (Doce Mil Cuatrocientos Trece con 72/100 Nuevos Soles)**, a todo costo. Este monto corresponde a una parte de la cantidad adjudicada en el **Ítem N° 02: "Arroz corriente mejorado"** e **Ítem N° 01: Frijol Chiclayo**. Asimismo cabe indicar que el monto se encuentra **EXONERADO** del Impuesto General a las Ventas (IGV), conforme al siguiente detalle:



ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRESENTACION	CANTIDAD	PROCEDENCIA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	KG	ARROZ CORRIENTE MEJORADO	SACOS X 50 KG	4,553.20	Regional	1.93	8,787.68
2	KG	FRIJOL CHICLAYO	SACOS X 50 KG	1,474.00	Regional	2.46	3,626.04
<b>TOTAL</b>							<b>12,413.72</b>



El monto incluye todos los tributos, seguros, transporte, pruebas y controles de calidad; así como otro concepto que pueda incidir sobre el costo del producto materia del presente contrato.

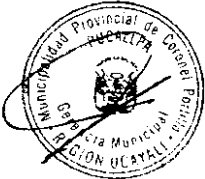
**FUENTE DE FINANCIAMIENTO**  
**Certificación de Crédito Presupuestario N° 107**

FILA	DETALLE DEL GASTO	ESPECIFICA DE GASTO	META 43	META 54	MONTO S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
1	Alimentos para Programas Sociales	2.2.2.3.12	538,675.00	105,283.00	643,958.00	Donaciones y Transferencias



**CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO**

"**LA MUNICIPALIDAD**" se obliga a pagar la contraprestación a "**EL CONTRATISTA**" en Nuevos Soles, mediante abono en Cuenta Interbancaria (CCI), luego de la recepción formal y completa de la documentación que posteriormente se indicará, siendo así "**EL CONTRATISTA**" deberá remitir a la Sub Gerencia de Tesorería, un documento formal indicando el número de Código de Cuenta Interbancaria y la Entidad Bancaria a la que corresponde, en la misma que se efectuará la cancelación de los respectivos pagos; para tal efecto, el Jefe del Programa del PAAM dará la conformidad de la prestación en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendarios de ser éstos recibidos, a fin de permitir que el pago se realice dentro de los diez (10) días calendarios siguientes.



El Expediente completo para el trámite de pago será el siguiente:

- Boleta de Venta y/o Factura por el monto total del Contrato (original, SUNAT y copia)
- Orden de Compra / Guía de Internamiento
- Guía de Remisión (original y copia)
- Actas de Conformidad de Recepción
- Copia del Contrato

**CLAUSULA QUINTA: VIGENCIA DEL CONTRATO**

La vigencia del presente contrato se extenderá a partir del día siguiente de recibido la Orden de Compra hasta la conformidad de la recepción de la última prestación a cargo de "**EL CONTRATISTA**" y se efectuó el pago.

**CLAUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las Bases, la oferta ganadora y los documentos derivados del Proceso de Régimen Especial que establezcan obligaciones para las partes.

**CLAUSULA SÉPTIMA: LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

La entrega de los bienes materia de la presente contratación, se realizará en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, sito en el Jirón Inmaculada N° 386 - Pucallpa, de acuerdo al requerimiento del área usuaria, en forma periódica, conforme al *Cronograma de Entrega presentado por el Jefe del PAAM de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo (Área Usuaria), a través del Informe N° 325-2013-MPCP-GDSE-SGDPS-PAAM, de fecha 09.12.2013.*



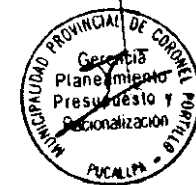
**Cronograma de Entrega: (Donaciones y Transferencias)**

Producto	Proveedor	Unidad	Periodo	Comedores populares	Hogares y albergues	Adultos en riesgo	Pantbc	Precio unitario	Total kg.
				<b>META 43</b>			<b>META 54</b>		
Arroz C. M.	SEGUNDO CONFESOR LOPEZ PRINCIPE	Kg.	<b>ENERO</b>	4,553.20				1.93	4,553.20
Frijol Chiclayo	SEGUNDO CONFESOR LOPEZ PRINCIPE	Kg.	<b>FEBRERO</b>	1,474.00	--	--	--	2.46	1,474.00



**CLÁUSULA OCTAVA: DEL SUMINISTRO Y CONTROL DE CALIDAD DEL SUMINISTRO**

- Los productos materia del presente Acto Jurídico deberán cumplir con las Especificaciones Técnicas establecidas en el **Anexo N° 01** y el **Anexo N° 02** respectivamente, los mismos que forman parte integrante del presente contrato.
- La Municipalidad Provincial de Coronel Portillo se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en el **Anexo N° 01** y el **Anexo N° 02** respectivamente, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que **EL CONTRATISTA** deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.
- **"EL CONTRATISTA"** cuyo producto fue rechazado, queda prohibido de comercializar dicho producto con el logotipo de la Municipalidad. La Municipalidad Provincial de Coronel Portillo no será responsable por el destino final del producto, teniendo la facultad de iniciar las acciones legales si se comercializa usando el logotipo de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo.



**DEL CONTROL DE CALIDAD**

- El Control de Calidad será realizado por el Jefe del PAAM de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, de acuerdo a las Directivas de "Control de Calidad de los Alimentos" vigentes, el mismo que deberá cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el **Anexo N° 01** y el **Anexo N° 02** respectivamente. **"EL CONTRATISTA"** podrá estar presente en el instante de la prueba de control de calidad.

**CERTIFICACIÓN**

- **"EL CONTRATISTA"** deberá acompañar su producto con un Certificado de Calidad o Informe de Ensayo de los requisitos microbiológicos, emitido por un laboratorio de la zona o un laboratorio acreditado ante INDECOPI.



**CLAUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DEL BIEN**

La conformidad del bien será emitido por el responsable Administrativo del Programa de Apoyo Alimentario Municipal, de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo.

En el caso de existir observaciones se levantará un Acta de Observaciones, en la que se indicará claramente en qué consisten éstas, dándole a **"EL CONTRATISTA"** un plazo de dos (2) días para su subsanación.

Si después del plazo otorgado a **"EL CONTRATISTA"**, **"LA MUNICIPALIDAD"** considera que no se ha cumplido a cabalidad con la subsanación, podrá resolver el contrato.

**CLAUSULA DÉCIMA: DECLARACION JURADA DEL CONTRATISTA**

**"EL CONTRATISTA"** declara bajo juramento a través del presente contrato que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del mismo, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLAUSULA UN DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

La conformidad del servicio por parte de **"LA MUNICIPALIDAD"** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.



**CLAUSULA DUO DÉCIMA: PENALIDADES POR RETRASO INJUSTIFICADO**

Si "EL CONTRATISTA" incurre en retraso injustificado "LA MUNICIPALIDAD" aplicará sobre el monto total de la ejecución de la prestación objeto del Contrato, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{F \times \text{N}^\circ \text{ de Plazo en días}}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, F = 0.25

En caso que la penalidad por día de atraso llegue a alcanzar el cinco por ciento (5%) del monto total del contrato, "LA MUNICIPALIDAD" podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento; asimismo, se procederá a comunicar este hecho al Tribunal del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE.



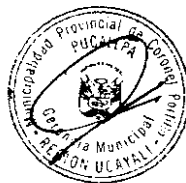
**CLAUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a "EL CONTRATISTA", no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.



**CLAUSULA DECIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

En lo no previsto en este contrato, en la Ley N° 27767 – Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria y su Reglamento, serán de aplicación las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.



**CLAUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Ante cualquier controversia que se genere durante la ejecución de las prestaciones derivadas del presente contrato, las partes se someterán a la Jurisdicción Local, de conformidad con lo establecido en el Artículo 27° del Reglamento de la Ley N° 27767 – Ley de Programa Nacional Complementaria de Asistencia Alimentaria.

De ser el caso, las controversias que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, podrán ser resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho, en cualquier Centro de Arbitraje debidamente acreditado en la Región de Ucayali, cada parte designará a su arbitro y ambas partes elegirán al Presidente del Tribunal. El Laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa, de conformidad con lo establecido en la normativa de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aplicable supletoriamente al presente caso.

**CLAUSULA DECIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**


Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

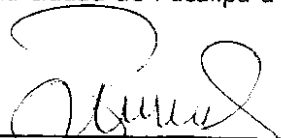
**CLAUSULA DECIMA SÉPTIMA: VERACIDAD DE DOMICILIOS**

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato.

De acuerdo con las Bases, la propuesta técnico económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por Cuadruplicado en señal de conformidad en la ciudad de Pucallpa a los días del mes de Diciembre de 2014.



  
Segundo Leonidas Pérez Collazo  
ALCALDE  
"LA MUNICIPALIDAD"

  
"EL CONTRATISTA"

## ANEXO N° 01

### ITEM 1: ARROZ CORRIENTE MEJORADO

#### 1. DEFINICION

Es el grano procedente de cualquier variedad de la gramínea "Oriza sativa L."

#### 2. REQUISITOS GENERALES

El arroz pilado no deberá contener olores y sabores extraños, causados por agentes químicos físicos y microbiológicos.

#### 3. REQUISITOS FISICOQUIMICOS

Humedad : 14.00% Máximo

#### 4. REQUISITOS DE SANIDAD Y ASPECTO

Granos tizosos totales : 8 % Máximo  
Granos quebrados : 20 % Máximo  
Materias extrañas : 0.35 % Máximo  
Granos dañados : 1.5 % Máximo  
Granos rojizo : 2 % Máximo  
Ñelen y polvillo : Ausente  
Lustre : Ligeramente pulido  
Color : Ligeramente crema  
No debe ser Opaco.

No deberá contener insectos vivos, muertos o sus huevos; granos mohosos, germinados, picados y sucios, causados por agentes químicos, físicos o microbiológicos.

#### 5. REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS.

Agente microbiano	Categoría	Clase	n	c	m	M
Mohos	2	3	5	2	10 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>

Fuente: Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA

#### 6. ENVASE

Será envasado en envases de polipropileno de primer uso Saco Comercial los mismos que permitirán mantener sus características, su muestreo e inspección, evitarán pérdidas del producto en condiciones normales de manipuleo y transporte, asimismo los sacos serán uniformes.

Estructura del Envase : Polipropileno Tejido.  
Color : Transparente.  
Peso Mínimo del Envase : 81.50 gramos cada uno.  
Tejido : Trama 10 cintas/Pulg. Que no permite pérdida ni fugas del producto.

#### 7. PESO

El peso neto del producto por envase será de 50 kg.

#### 8. CERTIFICACION

El Producto deberá estar acompañado con un certificado de Calidad o Informe de ensayo de los requisitos microbiológicos, emitido por un laboratorio local o laboratorio acreditado ante **INDECOPI**.

**MODELO DE ROTULADO Y LOGOTIPO DE LOS ENVASES PARA LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y AGROINDUSTRIALES**



**DISTRIBUCIÓN GRATUITA**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CORONEL PORTILLO**

**PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA MUNICIPAL -  
PAAM**

**NOMBRE DEL PRODUCTO**

**50 Kg.**

RAZON SOCIAL DEL PRODUCTOR

Fecha de COSECHA

FECHA DE ENVASADO

PRODUCTO UCAYALINO

**PROHIBIDA SU VENTA**

**LEYENDA:** "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO" es de color blanco; fondo rojo.

"PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA MUNICIPAL-PAAM" es de color blanco; fondo rojo.

1. Datos de la empresa fabricante o productor (color negro)
2. Composición e ingredientes (opcional)
3. Aspectos nutricionales (opcional)
4. Fecha de Cosecha y Envasado (color negro).
5. Producto Ucayalino (color negro).
6. Prohibida su Venta (color negro)

**Lugar de Entrega:** Almacén de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, Ubicado en el Jirón inmaculada 386 - Pucallpa.

**Para la Entrega:** Acta de Inspección del almacén del postor registrado, otorgado por el área de control de calidad de la Sub Gerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, con la finalidad de asegurar la calidad del producto a adquirir, la misma que será considerado como documento de admisibilidad de propuesta.

**Forma y Plazo de Entrega:** La entrega de los bienes se realizará en una sola entrega, en un plazo de cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra o la firma del contrato. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) AÑO.

**Finalidad Pública:** El presente proceso de selección tiene por objeto la "Adquisición de Productos Alimenticios para el Programa de Apoyo Alimentaria Municipal - PAAM", con la finalidad de brindar las Asistencias Alimentarias a los comedores populares, Hogares, albergues, Población en Riesgo Moral y Salud, Fundación por los niños del Perú y PANTBC.

**MODELO DE ROTULADO Y LOGOTIPO DE LOS ENVASES PARA LOS PRODUCTOS  
AGROPECUARIOS Y AGROINDUSTRIALES**



**DISTRIBUCIÓN GRATUITA**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CORONEL PORTILLO**

**PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA MUNICIPAL -  
PAAM**

**NOMBRE DEL PRODUCTO**

**50 Kg.**

RAZON SOCIAL DEL PRODUCTOR

Fecha de COSECHA

FECHA DE ENVASADO

PRODUCTO UCAYALINO

**PROHIBIDA SU VENTA**

**LEYENDA:** "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO" es de color blanco; fondo rojo.

"PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA MUNICIPAL-PAAM" es de color blanco; fondo rojo.

7. Datos de la empresa fabricante o productor (color negro)
8. Composición e ingredientes (opcional)
9. Aspectos nutricionales (opcional)
10. Fecha de Cosecha y Envasado (color negro).
11. Producto Ucayalino (color negro).
12. Prohibida su Venta (color negro)

**Lugar de Entrega:** Almacén de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, Ubicado en el Jirón Inmaculada 386 - Pucallpa.

**Para la Entrega:** Acta de Inspección del almacén del postor registrado, otorgado por el área de control de calidad de la Sub Gerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, con la finalidad de asegurar la calidad del producto a adquirir, la misma que será considerado como documento de admisibilidad de propuesta.

**Forma y Plazo de Entrega:** La entrega de los Bienes se realizará de acuerdo a la necesidad del área usuaria. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) AÑO.

**Finalidad Pública:** El presente proceso de selección tiene por objeto la "Adquisición de Productos Alimenticios para el Programa de Apoyo Alimentaria Municipal - PAAM", con la finalidad de brindar las Asistencias Alimentarias a los comedores populares, Hogares, albergues, Población en Riesgo Moral y Salud, Fundación por los niños del Perú y PANTBC.