



DECRETO DE ALCALDIA N° 027-2013-MPCP

Pucallpa, 04 NOV 2013

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO:

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, norma que “las municipalidades provinciales y distritales con los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia... la estructura orgánica del gobierno local la conforman el Concejo Municipal como órgano normativo y fiscalizador y la Alcaldía como órgano ejecutivo, con las funciones y atribuciones que les señala la Ley...”;

Que, así también el artículo 195°, numeral 3 de la Carta Magna, señala que los gobiernos locales promueven el desarrollo y la economía local, y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo, siendo competentes, entre otros asuntos, para administrar sus bienes y rentas;

Que, por su parte el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala en armonía con el antes referido artículo 194° de la Constitución, que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el artículo 6° de la Ley Orgánica de Municipalidades, establece la alcaldía es el órgano ejecutivo del gobierno local y que el alcalde es el representante legal de la municipalidad, y su máxima autoridad administrativa;

Que, de igual forma el artículo 20°, numeral 6) de la Ley Orgánica en alusión, señala que son atribuciones del Alcalde, entre otras, dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas;

Que, el artículo 42° de la Ley N° 27972, señala que los decretos de alcaldía establecen normas reglamentarias y de aplicación de las ordenanzas, sancionan los procedimientos necesarios para la correcta y eficiente administración municipal y resuelven o regulan asuntos de orden general y de interés para el vecindario, que no sean de competencia del concejo municipal;

Que, el artículo 36° del TUO del Código Tributario, regulando un asunto de orden sustantivo y de alcance a la administración pública municipal, faculta a la Administración Tributaria, en casos particulares, conceder aplazamiento y/o fraccionamiento de deuda tributaria al deudor tributario que lo solicite;

Que, la Gerencia de Servicio de Administración Tributaria, GSAT, encargada de las labores de administración, fiscalización y recaudación de ingresos tributarios y multas administrativas; cuenta entre otras, con la facultad de conceder el fraccionamiento de la deuda correspondiente a los ingresos que administra o cuya recaudación estuviera a su cargo;

Que, mediante Decreto de Alcaldía N° 009-2003-MPCP-OGR, se aprobó el Reglamento de Fraccionamiento de Deudas Tributarias y No Tributarias, y todas las normas Municipales que se señalan en ella, norma que a la fecha, dada la dinamicidad del sistema jurídico y del quehacer económico y social, requiere ser sustituida;



Que, mediante Informe N° 081-2013-MPCP-GM-GSAT, la Gerencia de Servicios de Administración Tributaria remite a la Gerencia Municipal de esta corporación edil, la propuesta del Reglamento de fraccionamiento de deudas tributarias y no tributarias para esta corporación Edil, a fin de actualizar las condiciones establecidas en el referido Reglamento conforme a la normatividad vigente, así como, otorgar mayores facilidades que incentiven el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias y no tributarias;

Que, estando al marco legal invocado, a la justificante expuesta por Gerencia de Servicio de Administración Tributaria, y advirtiendo la conformidad legal contenida en el Informe Legal N° 129-2013-MPCP-GM-GAJ-GALA, del 24 de octubre de 2013, se colige que resulta necesario aprobar un nuevo Reglamento de Fraccionamiento de Deudas Tributarias y No Tributarias para la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo;

Por tales consideraciones, en aplicación de las normas legales invocadas en el presente Decreto, en uso de las facultades conferidas por el numeral 6) del artículo 20 de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, así como en atención a lo dispuesto por la Resolución N° 471-2013-JNE del 22 de mayo de 2013;

SE DECRETA:

Artículo Primero.- APROBAR el Reglamento de Fraccionamiento de Deudas Tributarias y No Tributarias de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, el cual consta de seis (06) Títulos, cuarenta y dos (42) Artículos y Cuatro (04) Disposiciones Finales y Complementarias.

Artículo Segundo.- DEROGUESE el Decreto de Alcaldía N° 009-2003-MPCP-OGR, Reglamento de Fraccionamiento de Deudas Tributarias y No Tributarias y todas las normas Municipales que se señalan en ella.

Artículo Tercero.- ENCARGAR a la Gerencia de Servicio de Administración Tributaria, el cumplimiento del presente Decreto de Alcaldía;

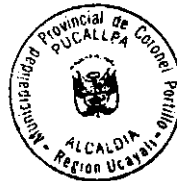
Artículo Cuarto.- ENCARGAR a la Oficina de Imagen Institucional y Protocolo la publicación del presente Decreto de Alcaldía en el diario de mayor circulación local, conforme a Ley.

Artículo Quinto.- ENCARGAR a la Oficina de Tecnología de Información, la publicación del Presente Decreto en el portal institucional de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, www.municportillo.gob.pe;

Artículo Sexto.- ENCARGAR a la Oficina de Secretaría General la Distribución y Notificación del presente Decreto de Alcaldía, conforme a Ley;

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Distribución:
GM
GSAT
GAJ
GAT
GSPyGA
SGCR
SGRC
ODyP
OTT
SG



Municipalidad Provincial de Coronel Portillo

Secundo Leonidas Pérez Collazos
ALCALDE

REGLAMENTO DE FRACCIONAMIENTO DE DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS

**TÍTULO I
FINALIDAD Y DEFINICIONES**

Artículo 1.- FINALIDAD

El presente Reglamento tiene por finalidad establecer el régimen de fraccionamiento de deudas administradas por la Gerencia de Servicio de Administración Tributaria - GSAT, especificando los procedimientos, requisitos y condiciones para acogerse al mismo.

Artículo 2.- DEFINICIONES

Para efectos de la aplicación del presente Reglamento se entenderá por:

1. Deudor.- Contribuyentes y administrados que mantengan pendiente de pago deudas tributarias y no tributarias.

2. Tercero legitimado: Persona natural o jurídica, sociedad conyugal o sociedades irregulares que sin ser titulares de la deuda, tienen una relación de derecho o de hecho con el deudor, sea en calidad de propietario, conductor, arrendatario, de familiar directo hasta el segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad, o de poseedor precario siempre que no tenga litigio judicial con el propietario; y otros que acrediten tener algún tipo de legítimo interés.

3. Deuda Tributaria.- La constituida por tributos, multas tributarias y los reajustes e intereses generados por los mismos, que se encuentren pendientes de pago.

4. Deuda No Tributaria.- La constituida por multas administrativas y sanciones por infracciones a las disposiciones en materia de tránsito o transporte urbano e interurbano reguladas por normas expresas; así como otros conceptos por los que el GSAT, a través de una norma expresa, haya sido autorizado a efectuar la administración y cobranza.

5. GSAT.- Gerencia de Servicio de Administración Tributaria.

6. Solicitud de fraccionamiento.- Formato proporcionado por la Administración, utilizado por el deudor para comunicar su intención de fraccionar el pago de las deudas indicadas en él.

7. Cuota Inicial.- Es el importe que debe pagarse para acceder al fraccionamiento según lo dispuesto en los artículos correspondientes del presente Reglamento.

8. Cuota múltiple.- Importe que se paga en una sola cuota, pero cuyo valor corresponde a dos o más cuotas normales.



9. Convenio de Fraccionamiento.- Documento en el que se indica el número, monto y fechas de vencimiento de cada cuota, el interés de fraccionamiento, el monto total acogido y los lugares para el pago de las mismas.

10. Medida Cautelar emitida.- Se entiende cuando el Ejecutor Coactivo de la GSAT emite la resolución que ordena trabar embargo.

11. Medida Cautelar trabada o ejecutada.- Se entiende cuando se materializa o hace efectiva la medida cautelar.

12. TIM mensual.- Tasa de Interés Moratorio mensual.

13. TIM diaria.- Es el porcentaje obtenido de la división de la TIM mensual entre 30.

14. UIT.- Unidad Impositiva Tributaria vigente en la fecha de solicitud del fraccionamiento.

Asimismo, cuando se mencione un artículo o título sin hacer referencia a norma alguna, se entenderá referido al presente Reglamento. Cuando el presente Reglamento señale plazos en días se entenderán referidos a días hábiles.



TÍTULO II

ÁMBITO DE APLICACIÓN Y REQUISITOS GENERALES PARA SU OTORGAMIENTO

Artículo 3.- DEUDA MATERIA DE ACOGIMIENTO

Podrá ser materia de fraccionamiento las Deudas Tributarias y No Tributarias administradas por la GSAT que sea mayor o igual al 10% de la UIT vigente a la fecha en que se presente la solicitud y no vencidas en el ejercicio que se solicita el fraccionamiento; más costas y gastos generados.

Artículo 4. SUJETOS QUE PUEDEN SOLICITAR EL FRACCIONAMIENTO

Podrán solicitar el fraccionamiento, los deudores que tengan pendientes deudas Tributarias y No Tributarias.

Los terceros que acrediten legítimo interés también podrán solicitar el fraccionamiento de Deudas Tributarias y No Tributarias de acuerdo con lo regulado en el Título III.

Artículo 5.- REQUISITOS VINCULADOS AL COMPORTAMIENTO DEL DEUDOR

Para solicitar el fraccionamiento se deberá observar los siguientes requisitos:

1. No registrar cuotas vencidas impagas de otros fraccionamientos de la misma naturaleza en los últimos doce (12) meses.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

2. No registrar en los últimos doce (12) meses otros fraccionamientos de la misma naturaleza respecto de los cuales haya operado la pérdida por falta de pago.

La presente disposición no alcanza a la solicitud de fraccionamiento presentada por el tercero legitimado.

Artículo 6.- REQUISITOS

Para acceder al fraccionamiento, el deudor o tercero legitimado deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Exhibir documento de identidad.
2. Presentar solicitud debidamente llenada.

3. Actualizar el domicilio registrado ante la administración, sea fiscal, real o legal, en caso éste haya variado; adicionalmente registrar su correo electrónico y número telefónico.

4. Cancelar la cuota inicial del fraccionamiento correspondiente. La misma que será el 15% del total de la deuda materia de fraccionamiento. En ningún caso, dicha cuota inicial, podrá ser menor al 4% de la UIT.

5. En caso de representación, presentar poder simple y específico que acredite la calidad de representante.

6. Otorgar a favor del GSAT, cuando corresponda, cualquiera de las garantías establecidas en el Título IV del presente reglamento.

7. En caso que la deuda materia de acogimiento registre medio impugnatorio o solicitudes no contenciosas ante órgano distinto a la GSAT, se debe adjuntar copia certificada o autenticada por fedatario de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, del cargo de recepción del escrito de desistimiento de la pretensión presentado ante el órgano correspondiente. Si el trámite se sigue ante el GSAT, se debe consignar expresamente en la solicitud que el acogimiento implica la aceptación de la deuda materia de fraccionamiento, en virtud de ello, los procedimientos en trámite se tendrán por concluidos de conformidad con lo establecido en el numeral 2 del artículo 186 de la Ley del Procedimiento Administrativo General. Esta disposición no alcanza a la solicitud de fraccionamiento presentada por el tercero legitimado.

Artículo 7.- PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

El deudor o el tercero legitimado deberán solicitar el fraccionamiento en el formato establecido por la GSAT, según se trate de deuda tributaria o no tributaria.

En el caso de deudas no tributarias, deberán presentarse solicitudes independientes para multas administrativas, para multas por infracciones de Tránsito o Transporte Urbano e Interurbano y otras deudas que administre la GSAT.



Las solicitudes de fraccionamiento deberán presentarse en los lugares que la GSAT determine para la atención del administrado.

Artículo 8.- DE LA APROBACIÓN

La aprobación de las solicitudes de fraccionamiento se realizará según lo establecido en el Título III.

TÍTULO III

DE LOS FRACCIONAMIENTOS

CAPÍTULO I

CONDICIONES GENERALES

Artículo 9.- PLAZO

La GSAT podrá otorgar fraccionamiento por un plazo mínimo de 2 meses y un máximo de 36 meses. En ningún caso el valor de la cuota mensual o cuotas mensuales podrá ser inferior al 4% de la UIT.

Artículo 10.- APROBACIÓN DEL FRACCIONAMIENTO

La aprobación de la solicitud de fraccionamiento se efectuará de manera automática una vez cumplido con lo dispuesto en los Títulos II y III del presente reglamento. La aprobación se formalizará mediante Resolución Gerencial de la GSAT y el detalle de las cuotas otorgadas se señalará en el Convenio de Fraccionamiento.

Artículo 11.- RESOLUCIÓN QUE APRUEBA EL FRACCIONAMIENTO

La Resolución Gerencial que emita la GSAT aprobando el fraccionamiento suspenderá el procedimiento de Ejecución Coactiva en el estado en que se encuentre a la fecha de la emisión de dicha Resolución Gerencial.

Artículo 12.- FACULTAD DISCRECIONAL

La aprobación del número de cuotas del fraccionamiento, constituyen un acto discrecional de la administración tributaria en función al análisis del riesgo en la recuperación la deuda.

En el análisis del riesgo se deben considerar los siguientes criterios:

- a. Si la deuda se encuentra en etapa pre coactiva o coactiva sin medida cautelar emitida, el fraccionamiento se otorgará conforme a lo solicitado por el administrado, atendiendo a los límites establecidos en el presente reglamento.



- b. Si la deuda se encuentra en etapa coactiva con medida cautelar emitida o ejecutada, la GSAT podrá proponer un número de cuotas distinto a las solicitadas, atendiendo a los límites establecidos en el presente reglamento.
- c. Cuando exista la probabilidad que la deuda prescriba en el plazo propuesto por el deudor, será de aplicación lo señalado en el literal precedente.

Artículo 13.- DEL NÚMERO DE FRACCIONAMIENTOS

a. El deudor en ningún caso podrá tener vigentes más de dos convenios de fraccionamiento, salvo que se trate de un fraccionamiento de deuda no tributaria o solicitada por tercero legitimado.

b. El deudor podrá solicitar la acumulación de deudas tributarias y no tributarias, según corresponda y en el estado en que se encuentren a un nuevo Convenio de Fraccionamiento y **SOLO POR ÚNICA VEZ**, debiendo para este caso cumplir con el pago del 15% de la deuda acumulada. Para el caso de acumulación de deudas tributarias y no tributarias con Convenio de Fraccionamiento vigente deberá amortizar el 10% de la deuda a acumularse al convenio principal.



Artículo 14.- CUOTA DE FRACCIONAMIENTO

Cada cuota de fraccionamiento podrá estar compuesta por:

1. La amortización de la deuda.
3. Gastos y costas del procedimiento coactivo.

Artículo 15.- AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA

La cuota de amortización se obtiene dividiendo la deuda materia de fraccionamiento entre el número de cuotas.

Artículo 16.- CUOTA DE AMORTIZACIÓN VARIABLE

A solicitud del deudor o tercero legitimado, éste podrá obligarse al pago de cuotas por montos superiores a los resultantes de la operación señalada en el artículo precedente en los meses que indique siempre que acredite su capacidad de pago. De la misma forma, podrá cancelar montos superiores a los señalados previa reestructuración de las cuotas de amortización inicialmente determinadas.

También podrá diferir la fecha de vencimiento de cuotas que coincidan con el mes de vencimiento de obligaciones tributarias con la GSAT, establecidas legalmente. Para estos efectos, se entiende que cada cuota diferida forma parte del plazo solicitado.

Artículo 17.- INTERÉS DE FRACCIONAMIENTO

Es el interés contenido en el convenio de fraccionamiento y calculado desde el día siguiente a la aprobación del fraccionamiento hasta la fecha de vencimiento de cada una de las cuotas. En caso que se cancele una cuota de fraccionamiento antes de su fecha de

vencimiento, se aplicará el interés de fraccionamiento por los días transcurridos entre la fecha de aprobación del fraccionamiento y la fecha de pago.

La tasa aplicable para el cálculo del interés será el 80% de la TIM diario vigente a la fecha de aprobación de la solicitud de fraccionamiento.

La presente disposición no alcanza a las costas y gastos del procedimiento coactivo.

Artículo 18.- VENCIMIENTOS

La cuota inicial deberá ser cancelada conjuntamente con la presentación de la solicitud. Se considerará como fecha de vencimiento de amortización de los meses siguientes, el mismo día en que se canceló la cuota inicial. Cuando las fechas de vencimiento recaigan en días inhábiles, serán trasladadas al primer día hábil siguiente.

Artículo 19.- INTERÉS MORATORIO

A la cuota de fraccionamiento que no sea cancelada en su oportunidad se le aplicará el 80% de la TIM diario vigente. Este interés se aplicará a partir del día siguiente del vencimiento de la cuota hasta la fecha de pago de la misma.

CAPÍTULO II

PROPUESTA DE FRACCIONAMIENTO

Artículo 20.- PROPUESTA DE FRACCIONAMIENTO

La administración en forma discrecional podrá proponer el fraccionamiento de deudas tributarias y no tributarias a los deudores de acuerdo con las condiciones antes señaladas.

La propuesta de fraccionamiento es un documento informativo y no constituye un acto administrativo, en tal sentido, no es susceptible de impugnación.

Artículo 21.- APROBACIÓN Y ACEPTACIÓN

La aprobación es de manera automática una vez cumplido con los requisitos y condiciones establecidas en los Títulos II y III del presente Reglamento.

La aprobación de la solicitud de fraccionamiento se efectuará mediante Resolución Gerencial de la GSAT y el detalle de las cuotas otorgadas se señalará en el Convenio de Fraccionamiento.

Asimismo se entenderá la aceptación de la propuesta por parte del deudor con el pago de la cuota inicial del fraccionamiento, momento en el cual se expedirá la correspondiente resolución de aprobación.

Artículo 22.- DISPOSICIONES GENERALES



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

Las propuestas de plazos, cuotas de fraccionamiento, amortizaciones de deuda, interés de fraccionamiento e interés moratorio, se harán de acuerdo con lo establecido en el Capítulo precedente.

Artículo 23.- PÉRDIDA DEL FRACCIONAMIENTO

Para la pérdida del fraccionamiento será aplicable lo dispuesto en el Título VI del presente Reglamento.

CAPÍTULO III

CONDICIONES ESPECIALES PARA PENSIONISTAS

Artículo 24.- ALCANCE

Las condiciones especiales para pensionistas son aplicables a los contribuyentes sujetos al beneficio de reducción de base imponible del Impuesto Predial, establecido en el artículo 19 del Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal.

Artículo 25.- DEUDA COMPRENDIDA

Las condiciones especiales para pensionistas comprenden deuda por concepto de arbitrios municipales.

Artículo 26.- CONDICIONES DEL FRACCIONAMIENTO

Se tendrá en cuenta los requisitos y condiciones descritas en los Títulos II y III del presente Reglamento.

TÍTULO IV

DE LAS GARANTIAS

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 27.- DEUDAS A GARANTIZAR

La GSAT requerirá el otorgamiento de garantías cuando la deuda materia de fraccionamiento sea superior a treinta y cinco (35) UIT's vigente a la fecha de solicitud del fraccionamiento.

Artículo 28.- CLASES DE GARANTIAS

El deudor podrá ofrecer y otorgar las siguientes garantías:

1. Carta Fianza.

2. Hipoteca de primer o segundo rango. Se aceptará rangos posteriores, siempre que la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo tenga a su favor los precedentes.



3. Garantía mobiliaria sin desposesión de bien mueble (prenda con entrega jurídica), del bien identificable que permita diferenciarse de los otros objetos de su misma especie.

Artículo 29.- REQUISITOS GENERALES DE LAS GARANTÍAS OFRECIDAS

Para la aceptación de las garantías ofrecidas se deberá tener en cuenta lo siguiente:

1. El bien ofrecido en garantía, sólo podrá respaldar la deuda incluida en una solicitud de fraccionamiento o parte de ésta cuando concorra con otras garantías.

2. Cuando la garantía ofrecida se trate de una hipoteca, el bien hipotecado podrá garantizar la deuda incluida en otras solicitudes, siempre que el valor del bien ofrecido, de propiedad del deudor o de terceros, exceda en un cincuenta por ciento (50%) el monto total de la deuda que garantiza.

3. Se puede ofrecer u otorgar, tantas garantías como sean necesarias para cubrir la deuda a garantizar hasta su cancelación, aun cuando concurren garantías de distinta clase.

4. Tratándose de deudas por las cuales se hubiese trabado algún tipo de embargo, el deudor podrá ofrecer en garantía los bienes embargados, siempre que se ajuste a lo dispuesto en el presente Título. Asimismo, no debe existir ningún otro gravamen, excepto primera hipoteca o hipoteca de distinto rango, siempre que la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo sea quien tenga a su favor los rangos precedentes. En este caso, la garantía sustituirá el embargo trabado, conservando el mismo rango y monto. De ser necesario, el deudor deberá garantizar el monto de la deuda que excediera dicha sustitución.

5. Se exigirán las firmas de ambos cónyuges para el otorgamiento de garantías hipotecarias y mobiliarias que recaigan sobre los bienes de la sociedad conyugal.

Artículo 30.- IMPUTACIÓN Y PRELACIÓN DE PAGOS

El pago de las cuotas mensuales amortizará, primero, el monto garantizado mediante garantía mobiliaria; segundo, el monto garantizado mediante hipoteca y; en tercer lugar, el monto garantizado mediante carta fianza.

Si la deuda ha sido garantizada con garantía mobiliaria, hipoteca y carta fianza, se deberá ejecutar en primer lugar la carta fianza en segundo lugar la hipoteca y en tercer lugar la garantía mobiliaria, hasta cubrir el monto garantizado.

CAPÍTULO II

LA CARTA FIANZA

Artículo 31.- REQUISITOS DE LA CARTA FIANZA

La Carta Fianza deberá ser emitida por la entidad bancaria o financiera a favor de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo y tendrá las siguientes características:



1. Irrevocable.
2. Solidaria.
3. Incondicional.
4. De ejecución inmediata a solo requerimiento de la GSAT.
5. Consignará un monto igual a la deuda a garantizar, o parte de esta cuando concurre con otras garantías, incrementada en un diez por ciento (10%).
6. Deberá tener una vigencia de hasta cuarenta y cinco (45) días calendario posteriores al vencimiento de la última cuota del fraccionamiento, o en su defecto una vigencia mínima de tres (3) meses, debiendo renovarse o sustituirse sucesivamente, de ser el caso, de modo tal que la garantía se mantenga vigente hasta cuarenta y cinco (45) días calendario posteriores al vencimiento de la última cuota del fraccionamiento.
7. Indicará expresamente la deuda que está garantizando, la forma de pago y el interés aplicable.



Artículo 32.- RENOVACIÓN Y SUSTITUCIÓN DE LA CARTA FIANZA

La renovación o sustitución de la Carta Fianza deberá realizarse hasta un mes antes de la fecha de vencimiento de la Carta Fianza objeto de renovación.

En ambos casos, el importe por el cual se emitirá la nueva Carta Fianza será el monto correspondiente al total de las cuotas de fraccionamiento pendientes de pago con los intereses proyectados al último vencimiento, incrementado en 10%.

La no renovación o sustitución de la Carta Fianza en las condiciones señaladas, será causal de pérdida del fraccionamiento, ejecutándose la carta fianza y las demás garantías si las hubiera.

Artículo 33.- OBLIGACIÓN DE OTORGAR NUEVA CARTA FIANZA

Si la carta fianza es emitida por una entidad bancaria o financiera que posteriormente fuese intervenida y/o declarada en disolución conforme a la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, el deudor deberá otorgar una nueva Carta Fianza u otra garantía de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.

El deudor deberá cumplir con la presentación de la nueva garantía dentro de un plazo de quince (15) días de publicada la Resolución de Superintendencia de Banca y Seguros mediante la cual sea declarada la intervención y/o disolución de la entidad bancaria o financiera. En caso contrario perderá el fraccionamiento.

CAPÍTULO III

LA HIPOTECA

Artículo 34.- CONDICIONES DEL BIEN A HIPOTECARSE

El bien inmueble que se ofrece en hipoteca debe cumplir con las siguientes condiciones:

1. El bien inmueble ofrecido en garantía, de propiedad del deudor o de terceros, deberá exceder en un cincuenta por ciento (50%) el monto de la deuda a garantizar, o parte de ésta cuando concurra con otras garantías. Si el bien inmueble se encuentra garantizando otras deudas, su valor deberá ser superior en cincuenta por ciento (50%) del monto total de las deudas garantizadas.

2. Los bienes inmuebles que estuvieran garantizando deudas con entidades bancarias o financieras, no podrán ofrecerse en calidad de garantía, salvo que en el documento de constitución de la hipoteca a favor de dichas instituciones, se hubiera pactado que los bienes entregados en garantía no respaldan todas las deudas u obligaciones directas o indirectas existentes o futuras.

3. La hipoteca no podrá estar sujeta a condición o plazo alguno.

Artículo 35.- REMATE, PÉRDIDA O DETERIORO DEL BIEN HIPOTECADO

Si se convoca a remate del bien hipotecado o éste se pierde o deteriora, de modo que el valor resulte insuficiente para cubrir la deuda a garantizar o parte de ésta cuando concurra con otra u otras garantías; el deudor deberá comunicar este hecho en un plazo de cinco (5) días, contados a partir del día siguiente de ocurrido el mismo, debiendo otorgar una nueva garantía de conformidad con lo establecido en el presente Título y dentro de los plazos que señale la GSAT.

Artículo 36.- SUSTITUCIÓN DE LA HIPOTECA

La Hipoteca sólo podrá ser sustituida por una Carta Fianza. Para tal efecto deberá formalizarse dicha garantía ante la GSAT a fin de proceder al levantamiento de la Hipoteca.

CAPÍTULO IV

GARANTIA MOBILIARIA SIN DESPOSESIÓN DE BIEN MUEBLE (Prenda con entrega jurídica)

Artículo 37.- CONDICIONES DEL BIEN CONSTITUIRSE EN GARANTÍA MOBILIARIA

El bien mueble que se ofrece en garantía mobiliaria debe cumplir con las siguientes condiciones:



1. El valor del bien mueble ofrecido en garantía, de propiedad del deudor o de terceros, deberá exceder en un cincuenta por ciento (50%) el monto de la deuda a garantizar, o parte de ésta cuando concorra con otra u otras garantías.

2. No puede recaer en bienes muebles sobre los que ya se hubiere constituido garantía mobiliaria a favor de terceros.

Artículo 38.- REMATE, PÉRDIDA O DETERIORO DEL BIEN MUEBLE DADO EN GARANTÍA MOBILIARIA

Si se convoca a remate del bien constituido en garantía mobiliaria, o éste se pierde o deteriora, de modo que el valor de dichos bienes resulte insuficiente para cubrir la deuda a garantizar o parte de ésta, cuando concorra con otra u otras garantías; el deudor deberá comunicar este hecho en un plazo de cinco (5) días, contados a partir del día siguiente de ocurrido el mismo, debiendo otorgar una nueva garantía de conformidad con lo establecido en el presente Título y dentro de los plazos que señale la GSAT.

Artículo 39.- SUSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA MOVILIARIA

La garantía mobiliaria sólo podrá ser sustituida por una Carta Fianza. Para tal efecto, deberá formalizarse dicha garantía ante la GSAT a fin de proceder al levantamiento de la garantía mobiliaria.



TÍTULO V

NULIDAD DEL FRACCIONAMIENTO

Artículo 40.- CAUSAL DE NULIDAD Y EFECTOS

El fraccionamiento otorgado será declarado nulo cuando de la verificación posterior, la GSAT determine que alguno de los datos o documentación proporcionada por el deudor o su representante es falso, o, que se han omitido datos, documentación o circunstancias que hubieran influido en el otorgamiento del mismo.

Los montos pagados por concepto de cuotas del fraccionamiento serán imputados a la deuda cuyo fraccionamiento se declare nulo, de acuerdo con lo señalado en el Texto Único del Código Tributario y en este Reglamento.

TÍTULO VI

PÉRDIDA DEL FRACCIONAMIENTO

Artículo 41.- CAUSALES DE PÉRDIDA DEL FRACCIONAMIENTO

La pérdida del fraccionamiento se producirá cuando el deudor incurra en cualquiera de las siguientes causales:

1. Falta de pago de dos cuotas vencidas del fraccionamiento.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

2. Cuando luego de la fecha de vencimiento de la última cuota quede pendiente de pago una única cuota del fraccionamiento.

3. Cuando no se renueven o sustituyan las garantías ofrecidas dentro de los plazos establecidos por la GSAT, conforme a lo dispuesto en el Título IV.

4. Cuando el deudor no efectúe la comunicación a que se refiere el Título IV.

5. Cuando se interponga recurso impugnatorio, demanda contenciosa administrativa, demanda constitucional de amparo; u otras acciones ante organismos administrativos o jurisdiccionales, respecto de la deuda fraccionada.

Para efecto de las causales contenidas en los numerales 1 y 2, se entenderá también como no pago, el pago parcial de la cuota correspondiente. Asimismo, será facultad discrecional de la GSAT determinar excepciones a los numerales 1 y 2, quedando éste facultado para gestionar la cobranza del monto de la cuota o cuotas que resulten impagas, sin que opere la pérdida del fraccionamiento.

En caso de incumplimiento de pago de una cuota múltiple, se entenderá para efectos de su vencimiento, el valor de una sola cuota, distribuyéndose el monto restante a prorrata de acuerdo al número de cuotas existentes en el fraccionamiento otorgado. En ningún caso se ampliará el número de cuotas.

Artículo 42.- EFECTOS DE LA PÉRDIDA

Ocurrida la pérdida del fraccionamiento de Deuda tributaria o No Tributaria se producen los siguientes efectos:

1. Se dan por vencidos todos los plazos, reactivándose las deudas respectivas, procediendo a su cobranza coactiva por cada una de ellas. En el caso de tercero legitimado la cobranza se seguirá con el titular de la deuda.

2. A partir del día siguiente de producida cualquiera de las causales de pérdida del fraccionamiento, se aplicará la TIM vigente o reajuste correspondiente sobre el total de la deuda a que se refiere el párrafo precedente.

3. Se procederá a la ejecución de garantías, cuando éstas hubieran sido otorgadas.

4. Se procederá a dar inicio o proseguir con el procedimiento de cobranza coactiva de la deuda.

5. Se emitirá la Resolución Gerencial que declara la pérdida del fraccionamiento.

DISPOSICIONES FINALES Y COMPLEMENTARIAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

Primera.- Con relación al procedimiento de Ejecución de Garantías, se aplicarán supletoriamente las disposiciones contenidas en el Código Procesal Civil, Decreto Legislativo Nº 768, en lo que fuera pertinente.

Segunda.- Los fraccionamientos aprobados antes de la entrada en vigencia del presente reglamento y que se encuentren vigentes, se adecuarán a lo establecido en el presente reglamento, en lo que corresponda.

Tercera.- Es facultad discrecional de la GSAT recibir, como medio de pago alternativo al fraccionamiento, el Compromiso de Pago, si considera que el deudor no cumple con los requisitos mínimos para acceder a un fraccionamiento. La figura del Compromiso de Pago constituye una promesa de pago de parte del deudor lo que no obliga a la GSAT suspender el procedimiento de ejecución coactiva ni a levantar medida cautelar alguna, de ser el caso.

Cuarta.- Excepcionalmente la Administración, a través del Gerente de Servicios de Administración Tributaria puede autorizar un porcentaje distinto al establecido para la cuota inicial de cualquier fraccionamiento y/o el otorgamiento de un mayor número de cuotas, evaluando y considerando el monto total de la deuda devengada, antecedentes de pago y otros que resulten necesarios.

